

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**

Esta política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la ley 1581 de 2012, y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y será aplicada por **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, cesión y de todas aquellas actividades que constituyan el tratamiento de datos personales suministrados a ésta empresa.

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:**

**LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**, ubicada en la carrera 36 No. 19-94 barrios Palermo - Pasto, correo electrónico [hormolab.narino@gmail.com](mailto:hormolab.narino@gmail.com) y teléfono 7310204.

### **2. DEFINICIONES,**

Las siguientes son las definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012, que permitirán conocer el desarrollo de cada uno de los temas planteados en el presente documento:

- a. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- b. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales, o jurídicas determinadas o determinables.
- c. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d. **Titular:** Persona Natural o persona jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- e. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- f. **Responsable del tratamiento:** Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- g. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

### **3. PRINCIPIOS**

**LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**, estructura su Política de Protección de datos con base en los siguientes principios:

- a. **Principio de finalidad:** El Tratamiento de la información en el Laboratorio Hormonal de Nariño SAS, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se en marcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.
- b. **Principio de libertad:** El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.

- c. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d. **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernan.
- e. **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información tanto de datos personales como los resultados médicos que se generan, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

#### 4. FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales por usted proporcionados a **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, serán almacenados en nuestras bases de datos y serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

##### Con Clientes:

- a. Ejecutar la relación contractual existente.
- b. Liquidación y pagos salariales, prestaciones y seguridad social.
- c. Abastecer los productos y servicios requeridos
- d. Informar sobre nuevos servicios, o sobre cambios en los mismos.
- e. Ejercer control en la entrega del servicio.
- f. Evaluar la calidad del servicio.
- g. La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros que conciernan al objeto social de **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**
- h. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, y/o por terceras personas.
- i. Transmisión, cesión, comercialización y/o venta de base de datos a terceros con fines estadísticos, comerciales, estratégicos y financieros.
- j. Compartir bases de datos con empresas afines a **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**
- k. Garantizar la relación comercial y cupo de crédito con el manejo de solicitudes de crédito, pagares y carta de instrucciones.

##### Con Empleados y prestadores de servicios:

- a. Adelantar procesos de vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral y/o de prestación de servicios.
- b. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, vinculación laboral y/o de prestación de servicios.
- c. Realizar los procesos de afiliación a la seguridad social.
- d. Atender procesos de auditoría interna o externa.

- e. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas, entidades y/o y terceros, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos contractuales.

#### **Con Proveedores**

- a. Ejecutar la relación contractual existente.
- b. Contactar y contratar nuevos productos y/o servicios que **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**. Requiera para el normal funcionamiento y desarrollo del objeto social.

#### **Con accionistas**

- a. Ejecutar la relación societaria existente.
- b. Enviar citación a las juntas ordinarias y extraordinarias de accionistas.

### **5. TRATAMIENTO DE DATOS ESPECIALES.**

En cuanto al tratamiento de datos sensibles o datos cuyo titular sea un menor de edad **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SA**, Prepara todas las medidas necesarias para su protección y señala lo siguiente:

- **Datos sensibles:** **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**, advierte al titular de datos sensibles que tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.
- **Datos de menores de edad:** El suministro de los datos personales cuyo titular sea menor de edad es facultativo, y debe realizarse con autorización previa de los padres de familia o representantes legales del menor. **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SA** solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas de **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**, y que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los empleados y los menores Y la de las afiliaciones como dependiente al sistema de seguridad social. Para tales efectos, **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS** tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

### **6. DERECHOS DE LOS TITULARES.**

Los titulares de datos personales manejados por **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**. Por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos de tal manera que se satisfagan los propósitos de ley:

- a. **Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no ha sido autorizado. Es decir podrá acceder a los datos personales que estén bajo el poder de **LABORATORIO HORMONAL DE**

**NARIÑO SAS.**, para efectos de consultarlos, cada vez que lo consideren pertinente, o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

- b. **Derecho de supresión o revocación:** El titular de la información podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. No procederá la revocatoria cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos.
- c. **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento. Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2013. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el artículo 10 de esta Ley.
- d. **Derecho A Ser Informado Frente Al Uso Que Se Le Ha Dado A Sus Datos Personales:** Los titulares De Datos Personales Tienen Derecho A Conocer En Cualquier Momento El Uso Que Se Les Ha Dado A Sus Datos Personales.
- e. **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

## 7. AUTORIZACIÓN

Los Titulares de datos personales podrán dar su Autorización al **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.** Para el Tratamiento de los mismos, a través de cualquier medio, que pueda ser objeto de consulta posterior. Sin embargo existen datos que no requieren de autorización

### **Casos en los que no se requiere autorización del titular de los datos**

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Datos de naturaleza Pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas. (excluye datos biométricos como dato sensible).

## 8. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Para ejercer sus derechos como titular podrá contactarnos de lunes a viernes en horario 8:00AM – 12:00M y 2:00 PM a 6:00 PM al teléfono 7310204, o al correo electrónico hormolab.narino@gmail.com. Para efectos de una ágil y correcta atención tenga en cuenta que en todos los casos deberá indicar la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del Titular.
- b. La descripción precisa y completa de los hechos que originan el trámite.

- c. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer en caso de que los hubiere.

Si lo desea podrá diligenciar el formato para Reclamaciones de tratamiento de datos personales solicitándolo al correo [hormolab.narino@gmail.com.](mailto:hormolab.narino@gmail.com), o pedirlo en nuestras instalaciones físicas ubicadas en la carrera 36 No. 19-94 PALERMO - Pasto.

**Consultas:** Se resolverán en un término máximo de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 3 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

**Reclamos:** Cuando se advierta que la información contenida en una base de datos de **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, rectificación o se observe el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes legales, podrán presentar reclamación a través de cualquiera de los canales de comunicación señalados anteriormente. Una vez recibida la respectiva reclamación **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.** Contará con el término de cinco (5) días hábiles para resolverla, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de que **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.** No sea competente para resolver el reclamo presentado, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo, **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, enviara un comunicado por correo electrónico anunciando que el reclamo se está tramitando, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

## **9. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN.**

**LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS** como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.

- f. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

#### **10. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN.**

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su falsificación, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- d. Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- f. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### **11. CESIÓN DE DATOS.**

Cuando por motivos contractuales los PROVEEDORES de **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.** soliciten la cesión de las bases de datos que maneja la empresa, deberá solicitarlo mediante documento enviado al correo electrónico [hormolab.narino@gmail.com](mailto:hormolab.narino@gmail.com), o a la dirección: carrera 36 No. 19-94 barrio/Palermo -Pasto; en tal documento deberá expresar de manera clara e inequívoca la necesidad que motiva dicha petición, confirmará que para el uso de esa base de datos se acogerá a la política para el tratamiento de datos personales implementada por **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, y hará saber las medidas de seguridad utilizadas una vez sea entregada la base de datos solicitada.

#### **12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.** Cuenta con las medidas de seguridad humana, administrativa y técnica para proteger la información de los titulares, e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos.

El acceso a los datos personales solo podrá ser utilizado por empleados, contratistas, representantes y agentes de **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.**, en el momento que necesiten desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la empresa.

#### **13. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.**

Los datos personales incorporados en la Base de Datos de **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS.** Estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades y para permitir el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales. Una vez vencidos estos plazos y según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005, los datos reposarán por un periodo de diez (10) años contados a partir del fin de la relación con.; posteriormente se procederá con la eliminación de los archivos físicos y/o magnéticos que contengan la información personal, así como los datos personales que figuren en las bases de datos.

Del plazo aquí indicado se exceptúan las bases de datos correspondientes a relaciones de tipo laboral, las cuales deberán ser conservadas durante la vigencia jurídica de la empresa. En caso de liquidación de la sociedad el liquidador deberá entregar a todos los empleados, copia de la historia laboral.

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas.



---

Firma Representante Legal  
**MARIA CONSUELO CASTRO**

---

**\*\*NOTA:** Una vez cumplidos los plazos aquí estipulados o los plazos dispuestos por ley para la conservación de documentos, **LABORATORIO HORMONAL DE NARIÑO SAS**. Procederá con la destrucción física y/o magnética de la información contenida en sus bases de datos.